



INFORME N° 215-2018-GOB.REG. HVCA/DIRESA/UERST-D.

A : ING. SKAYURI LIZ HURTADO SOCUALAYA
Sub Gerenta de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información GOB.REG.HVCA

DE : Lic. JHONY SOTO ORELLANA
Director de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja

ASUNTO : SOLICITO PUBLICACIÓN DE FE DE ERRATAS CAS N°004

REFERENC. : INFORME N° 203-2018-GOB.REG. HVCA/DIRESA/UERST-D.

FECHA : PAMPAS, 18 DE MAYO 2018

Por medio del presente, es grato dirigirme para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Red de Salud Tayacaja; así mismo habiendo publicado mediante su dirección en fecha de Mayo del año en curso, la convocatoria de CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES, TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE SALUD N° 004-2018 PARA LA UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD DE TAYACAJA y contando a la fecha con renunciias. Solicito a vuestro despacho publicación de FE DE ERRATAS DEL PROCESO CAS N°004-2018/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS. En el mismo que paso a detallar:

DICE:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Ejecutora 403 Red de Salud de Tayacaja
Duración del contrato	- Inicio : 01 de Mayo de 2018 - Término : 31 de Diciembre 2018
Otras condiciones esenciales del contrato	- No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales.

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Ejecutora 403 Red de Salud de Tayacaja
Duración del contrato	- Inicio : 01 de Junio de 2018 - Término : 31 de Diciembre 2018 (AISPED) - Término : 31 de Agosto 2018 (PERIFERIE Y RED)
Otras condiciones esenciales del contrato	- La Vigencia de contrato, estará sujeto a evaluación. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

DICE:

5	LICENCIADOS EN ENFERMERIA AISPED	LIC.ENF- AISPED 3	AISPED RUTA 1 SURCUBAMBA-COLCABAMBA	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
6			AISPED RUTA 2 COLCABAMBA Y PAZOS	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
7	OBSTTERAS AISPED	OBST- AISPED 4	AISPED RUTA 1 SURCUBAMBA-COLCABAMBA	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
8			AISPED RUTA 2 COLCABAMBA Y PAZOS	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018

DEBE DECIR:

5	LICENCIADOS EN ENFERMERIA AISPED	LIC.ENF- AISPED 3	AISPED RUTA 1: O.F Flexible SURCUBAMBA-COLCABAMBA	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
6			AISPED RUTA 2 QUINTAO-JATUSPATA	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
7	OBSTTERAS AISPED	OBST- AISPED 4	AISPED RUTA 1: O.F Flexible SURCUBAMBA-COLCABAMBA	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
8			AISPED RUTA 2 CHANGELETA-QUISHUAR	1	3,100	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018

DICE

N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT	MENSUAL S/.	PROG .PRES	PLAZO DE CONTRATO
14	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	LIC.ENF-09	C.S ACRAQUIA	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
15			P.S DOS DE MAYO	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018



HUANCAVELICA "AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

Unidos por tu bienestar

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

17			P.S MONTECOLPA	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/12/2018
----	--	--	----------------	---	-------	-----	--------------------------

DEBE DECIR:

14	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	LIC.ENF-09	C.S ACRAQUIA	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/08/2018
15			P.S MONTECOLPA	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/09/2018
16			P.S PARIAC	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/08/2018
17			P.S SOCORRO	1	2,300	PAN	01/06/2018 AL 31/08/2018

DICE: NO HAY PLAZA PARA CIRUJANO DENTISTA SAN ISIDRO DE ACOBAMBA

DEBE DECIR:

Nº PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	PLAZO DE CONTRATO
18	CIRUJANO DENTISTA	CD-10	C.S SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	1	2,300	NO TRANSMISIBLES	01/06/2018 AL 31/08/2018

DICE: NO HAY PLAZA PARA COMUNICADOR SOCIAL

DEBE DECIR:

Nº PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL L S/.	PROG.PRES.	PLAZO DE CONTRATO
19	COMUNICADOR SOCIAL	CS-11	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,000	R.O	01/06/2018 AL 31/08/2018
			TOTAL DE PLAZAS	19			

XIV. PERFIL DEL PUESTO

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: CIRUJANO DENTISTA
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HUANCAVELICA
 Puestos que supervisa: CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD
 Código de Plaza: CD-10

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por etapas de vida, priorizando las etapas más vulnerables (niño, gestante y adulto mayor), brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del EESS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, Ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2	Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología
3	Realizar la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada en toda la población
4	Implementar y/o Fortalecer el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
5	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad.
6	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
7	Participación activa en actividades extramurales de acuerdo a programación de los EESS de su jurisdicción.
8	Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
10	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS
11	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes asignados por su jefe inmediato, Jefe Inmediato Superior y/o otros
12	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
13	Realizar la atención en Odontopediatría básica y Rehabilitación Oral en la población de su jurisdicción.
14	Realizar actividades intramurales 40%, extramurales en un 40% y 20% de labor administrativa en el ámbito de su jurisdicción. Con un total de 360 actividades mensuales.
15	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS), FED y otros.
16	Rotación del personal de salud a necesidad institucional.
17	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
18	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud
19	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

Coordinaciones Internas
 Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas
 Todas la Unidades Orgánicas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet.	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Cirujano Dentista
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en normas técnicas vigentes del MINSA
Conocimiento en Atención Estomatológica Preventiva Básica
Conocimiento en Atención Estomatológica Recuperativa Básica
Conocimiento en Atención Estomatológica Especializada Básica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en Odontopediatría básica.
Conocimientos en Rehabilitación Oral.
Conocimientos en Odontología Preventiva y/o Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
PowerPoint		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL (INCLUYE SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Practicante/ profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(01) AÑO DE EXPERIENCIA

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso exista algún avance para el puesto.

Resolución de término de SERUMS, Constancia de habilidad profesional vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD, PULCRITUD, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE DATOS DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: RESPONSABLE DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 Nombre del puesto: RESPONSABLE DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HUANCAVELICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Código de Plaza: CS-11

MISIÓN DEL PUESTO

PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN TENIENDO A PRESTAR LA BUENA IMAGEN ANTE LA COLECTIVIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN TENIENDO A PRESTAR LA BUENA IMAGEN ANTE LA COLECTIVIDAD
2	PROYECTAR PROMOVER E IMPLEMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PRENSAS HABLADA Y/O ESCRITO DE LA U.E RED DE SALUD TAYACAJA
3	EMITIR CON LA APROBACIÓN DE LA RED DE SALUD TAYACAJA, PRONUNCIAMIENTOS Y DE COMUNICADOS DE CARACTER INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
4	DESARROLLAR ACCIONES QUE FOMENTEN LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5	ORGANIZAR Y EJECUTAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA RED DE SALUD TAYACAJA
6	DIRIGIR EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL
7	EDITAR LOS AUDIOS Y VIDEOS, GRABACIONES DE ESPOT PUBLICITARIO ENCARGADOS POR RED DE SALUD TAYACAJA
8	PROGRAMAR, PRODUCTOR, REPORTAR RADIO
9	REALIZAR EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS , AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES
10	DISEÑO, EDICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL
11	MANEJO DE EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO
12	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
13	USO CORRECTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS Y BIENES ASIGNADOS POR SU JEFE INMEDIATO, JEFE INMEDIATO SUPERIOR Y/U OTROS .
Coordinaciones Internas	
Todas las areas de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tayacaja	
Coordinaciones Externas	
Todas la Unidades Orgánicas.	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Estudios			
			<input type="checkbox"/> Maestría				
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Computación e Informática

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
PowerPoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL (INCLUYE SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de término de SERUMS, Constancia de habilidad profesional vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD, PULCRITUD, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

En tal sentido, solicito a vuestro despacho, remitir a las instancias respectivas, para conocimiento y/u acciones que estimen pertinente.

Atentamente;

UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD TAYACAJA
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 L.C. *Jhony Soto Orellana*
 DIRECTOR